

# NEMZETI DIÁK-, HALLGATÓI ÉS SZABADIDŐSPORT SZÖVETSÉG

## ELNÖKSÉGI ÜGYRENDJE

### 1. Az elnökség és az elnökség tagjai

- 1.1. Az elnökség a Nemzeti Diák-, Hallgatói és Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) ügyintéző és képviseleti szerve. Az elnökség hatáskörét az Alapszabály IV.B.8. pontja tartalmazza.
- 1.2. Az elnökség összetétele
  - a. elnök,
  - b. alelnök,
  - c. további 7 elnökségi tag.
- 1.3. Az elnökségi tag tisztségének megszűnése esetén helyére az Alapszabályban meghatározottak szerint, a soron következő küldöttgyűlés választhat új elnökségi tagot.
- 1.4. Az elnökség tagjai megbízatásuknak személyesen kötelesek eleget tenni, képviseletnek helye nincs.
- 1.5. Az elnök és az elnökség tagjai a küldöttgyűlésnek felelősek.

### 2. Az elnök és az alelnök

- 2.1. Az elnököt és az alelnököt a küldöttgyűlés – az első vezető tisztségviselők tekintetében az Alapszabály értelmében az alakuló közgyűlés – választja 4 éves határozott idejű időtartamra.
- 2.2. Az elnök felelős az elnökség működéséért, a működési feltételek megszervezéséért, biztosításáért.
- 2.3. Az elnök feladatait az Alapszabály IV.E.6. pontjának (1) bekezdése határozza meg. Az elnök képviseleti-, aláírási- és utalványozási jogát írásban, az Alapszabály alapján az alelnökre vagy bármely elnökségi tagra átruházhatja.
- 2.4. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

- 2.5. Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén felkéri az alelnököt az elnökségi ülés vonatkozásában az elnöki feladatok ellátására, amennyiben pedig erre valamely okból nem kerülne sor, illetőleg az elnökség ülésén az alelnök nincs jelen, az elnökség egyszerű szavazattöbbséggel jelenlévő tagjai közül választja meg az ülés levezető elnökét.
- 2.6. Az alelnök feladatait az Alapszabály IV.E.7. pontja határozza meg.

### **3. Az elnökség ülése**

- 3.1. Az elnökséget szükség szerint, de legalább három havonként össze kell hívni az Alapszabályban foglaltak szerint. Az elnökséget össze kell hívni akkor is, ha azt az elnök vagy legalább két tag – az ok és a cél megjelölésével – kéri (rendkívüli ülés). Ilyen esetben az elnökségi ülést nyolc napon belül meg kell tartani.
- 3.2. Az elnökség üléseit az elnök a főtitkár közreműködésével hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább öt munkanappal korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Indokolt esetben rövidebb határidő is megállapítható. Az elnökségi ülés helyszíne a Szövetség székhelye, indokolt esetben a napirendet is tartalmazó meghívóban meghatározott más helyszín.
- 3.3. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosult elnökségi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 3.4. A meghívóban rendelkezni kell továbbá a határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés összehívásának módjáról.
- 3.5. Az elnökségi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 3.6. Az elnökségi ülés meghívójának kézbesítésétől számított három napon belül az elnökségi tagok az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni, melyről a főtitkárt tájékoztatni kell. Ha a napirend kiegészítésére vonatkozó indítványt az elnök elfogadja, akkor azt tárgyalni kell, és az elnökségi ülés megnyitását követően ismertetni kell. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, akkor az új napirendi pontokról az elnökségi tagokat igazolható módon értesíteni kell. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, az elnökség a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 3.7. Ha az elnökségi ülés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülést akkor lehet megtartani, ha az elnökségi ülésen valamennyi elnökségi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az elnökségi ülés megtartásához.
- 3.8. Az elnökség üléseire – tanácskozási joggal – meg kell hívni a felügyelőbizottság tagjait, a főtitkárt, valamint a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselőjét. Az ülésre tanácskozási joggal meghívható a Szövetség munkaszervezetének tagja, vagy indokolt esetben más személy is, amennyiben jelenléte a napirenden szereplő kérdés megtárgyalásához szükséges.
- 3.9. Az elnökség rendkívüli üléseit úgy kell összehívni, hogy a határozatképeséget lehetőség szerint biztosítani lehessen. Amennyiben az elnök az elnökség ülését – akadályoztatása miatt – nem hívja össze, és az elnökség ülésére szóló meghívó – a 3.2. pontban foglaltak figyelembe vételével – emiatt nem kerül kiküldésre, az elnökség ülését az elnök is összehívhatja.
- 3.10. Az elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartását legalább 2 elnökségi tag, az indok megjelölésével, írásban az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal kezdeményezheti. Az elnökségi tagok által kezdeményezett zárt ülés elrendeléséről az elnök jogosult dönteni. Amennyiben az elnök a kezdeményezést elutasítja, a kezdeményezésről a kezdeményezők kérésére az elnökség az ülés kezdetén dönthet.

#### **4. Határozathozatal, szavazás**

- 4.1. Az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- 4.2. Amennyiben az ülés határozatképtelen, a megismételt elnökségi ülést legkésőbb 7 napon belül össze kell hívni.
- 4.3. Ha egy elnökségi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő elnökségi tagok több mint felének „igen” szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnökség jelenlévő tagjai egyharmadának kérésére bármely kérdésben titkos szavazást kell elrendelni.
- 4.4. Az elnökség határozatainak hatálya az egyes működési szakterületekre – a diáksport, egyetemi sport, illetve szabadidősport területére – kizárólag abban az esetben terjedhet ki, amennyiben a határozatot az adott szakterületet képviselő elnökségi tagok a határozathozatal során támogatják.

- 4.5. A határozatokat – az ülés tartása nélküli határozathozatal kivételével – az elnök az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a főtitkár közreműködésével a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli. Az elnökségi határozatok hatálybalépésének időpontja a kihirdetés napja vagy az elnökég által megállapított időpont. A határozatok a kihirdetéssel végrehajtandóak.
- 4.6. Az elnökség határozata ellen fellebbezésnek van helye. Az elnökség határozata ellen fellebbezéssel élhet a határozattal érintett személy, és az, akire a határozat rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés reá vonatkozó része ellen. Az elnökség határozata elleni fellebbezés határideje a határozat közlésétől számított tizenöt nap.
- 4.7. Az elnökség határozata elleni fellebbezés elbírálására a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörrel rendelkezik. A küldöttgyűlés a soron következő ülésén dönt a fellebbezésről.
- 4.8. Az elnökség határozata ellen benyújtott fellebbezésnek a végrehajtásra nincs halasztó hatálya. Az elnökség határozata ellen benyújtott fellebbezést elbíráló küldöttgyűlési határozat a közléssel jogerőre emelkedik és végrehajtandó.

## **5. Határozathozatal ülés tartása nélkül**

- 5.1. Két elnökségi ülés között döntést igénylő kérdésben az elnök kezdeményezésére az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalra vonatkozó szavazási felhívásnak tartalmaznia kell a szavazás módját, a szavazásra nyitva álló időt, a döntést igénylő napirendi pontot, a határozat tervezetét, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a szavazás csak „igen” vagy „nem” szavazattal történhet.
- 5.2. A szavazási felhívást és a döntést igénylő napirendi pontot a határozat tervezetével az elnök a főtitkár közreműködésével írásban, igazolható módon megküldi az elnökségi tagoknak, akiknek a kézhezvételtől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék. Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: tértivevényes postai küldeményként, továbbá - amennyiben az elnökségi tag rendelkezik elektronikus levelezési címmel - az elnökségi tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.
- 5.3. Amennyiben az elnökségi tag részére történő kézbesítés elektronikus úton történik, illetve az elnökségi tag e-mail útján adja le szavazatát, köteles előzetesen bejelenteni azt az e-mail címet, amelyre a kézbesítést kéri, illetve amelyről szavazatát megküldi. A főtitkár a bejelentett e-mail címet nyilvántartásba veszi. A közlés napjának azon időpont minősül, amikor a tértivevényes postai küldemény az elnökségi tag részéről igazoltan átvételre került, e-mail esetén pedig azon időpont, amikor az elnökségi tag részéről a kézbesítés visszaigazolásra került (elektronikus tértivevény).

- 5.4. A szavazás történhet postai levél vagy - amennyiben az elnökségi tag rendelkezik elektronikus levelezési címmel - e-mail útján. A postai úton megküldött szavazatot határidőben leadottnak kell tekinteni, ha azt a szavazat leadására nyitva álló határidő utolsó napján postára adják.
- 5.5. Az ülés tartása nélküli határozathozatal akkor érvényes, ha az elnökségi tagok több mint fele szavazott. Az ülés tartása nélküli határozathozatal akkor eredményes, ha a leadott szavazatok több mint fele az „igen”, vagy több mint fele a „nem” választ tartalmazza.
- 5.6. Érvénytelen a szavazat, amennyiben azt nem a szavazásra megszabott határidőben, nem az előzetesen bejelentett e-mail címről küldték meg, a szavazatot feltételhez kötötték, vagy a választ nem az „igen” vagy „nem” szóval adták meg.
- 5.7. A beérkezett szavazatok alapján meg kell állapítani a beérkezett szavazatok számát, ennek alapján azt, hogy a szavazás érvényes vagy érvénytelen volt. Amennyiben a szavazás érvényes volt, meg kell állapítani az érvényes - ezen belül az „igen” és „nem” – szavazatok számát, mindezek alapján a szavazás eredményét.
- 5.8. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata a szavazásra megszabott határidő utolsó napját megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 5.9. Ha bármely elnökségi tag az elnökségi ülés megtartását kívánja, az elnökségi ülést össze kell hívni; ez esetben az adott határozati javaslat, illetve napirendi pont tárgyában elektronikus úton nem hozható döntés.
- 5.10. Az elnökség ülésére kötelezően meghívandó személyeket az elektronikus úton meghozott döntésről a Szövetség főtitkára utólag, írásban tájékoztatja.

## **6. Az elnökség tagjainak felelőssége**

- 6.1. Az elnökség tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal a Szövetség érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni feladatukat. A jogszabályok vagy az Alapszabály rendelkezéseinek vétkes megszegésével a Szövetségnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelnek.
- 6.2. Ha a kárt az elnökség határozata okozta, mentesül a felelősség alól az az elnökségi tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott, és ezt a tényt a

határozat meghozatalától számított 15 napon belül írásban a felügyelőbizottság tudomására hozta. Az Alapszabály módosításának, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a bejelentése az elnök kötelezettsége.

- 6.3. Az elnökség tagjait megbízásukkal kapcsolatban tudomásukra jutott bármely a szervezet gazdaságát érintő adat, tény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettségük a megbízatás megszűnését követően is fennáll.

## 7. A jegyzőkönyv

- 7.1. Az elnökség minden üléséről (legyen az akár zárt, akár nyilvános) jegyzőkönyvet kell vezetni.

- 7.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a napirendet,
- a megjelentek felsorolását,
- az ülésen elhangzott észrevételeket és javaslatokat,
- a meghozott határozatokat, és azok tartalmát,
- a meghozott határozatok hatályba lépésének időpontját,
- a szavazás eredményét, mely tartalmazza döntést támogatók, az ellenzők és tartózkodók számarányát.

A jegyzőkönyvet a főtitkár és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két elnökségi tag hitelesíti.

- 7.3. Az ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a napirendet,
- a szavazási felhívás kiküldésének módját, időpontját,
- a meghozott határozatokat, és azok tartalmát,
- a szavazás eredményét, mely tartalmazza döntést támogatók, az ellenzők és tartózkodók számarányát,
- a szavazással kapcsolatos lényeges eseményeket, észrevételeket.

A jegyzőkönyvet a főtitkár és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

- 7.4. Az elnökség határozatai nyilvánosak és a Szövetség székhelyén hozzáférhetőek. A határozatok nyilvántartásáról a határozatok tárában a főtitkár gondoskodik.

- 7.5. A jegyzőkönyvnek az ülés időpontjától számított 15 napon belüli elkészítéséről, az elnökség valamennyi tagjának illetve a felügyelőbizottság elnökének való megküldéséről a főtitkár gondoskodik.
- 7.6. Az elnökség üléseinek jegyzőkönyvét, a hozott határozatokat és a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumokat elkülönítetten kell kezelni, és azokat a Szövetség iratkezelési szabályzatának rendelkezései szerint a székhelyen kell megőrizni. A határozatokat emelkedő számsorrendben kell nyilvántartani.
- 7.7. Ha a jegyzőkönyvben valami tévesen vagy félreérthetően került megfogalmazásra, azt bármely tag a főtitkárnál a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 15 napon belül írásban észrevételezheti. Észrevételét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Az ilyen észrevétel megvitatását a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- 7.8. Az elnökség bármely tagja kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8.1. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Szövetség Alapszabálya, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 8.2. Jelen ügyrend az elnökség általi elfogadásával egyidejűleg lép hatályba és azt az elnökség határozatával módosíthatja.

Jelen ügyrendet a Szövetség elnöksége a 2017. január 4-i ülésén fogadta el.

Kelt: Budapest, 2017. január 4.

.....  
elnök

.....  
hitelesítő